



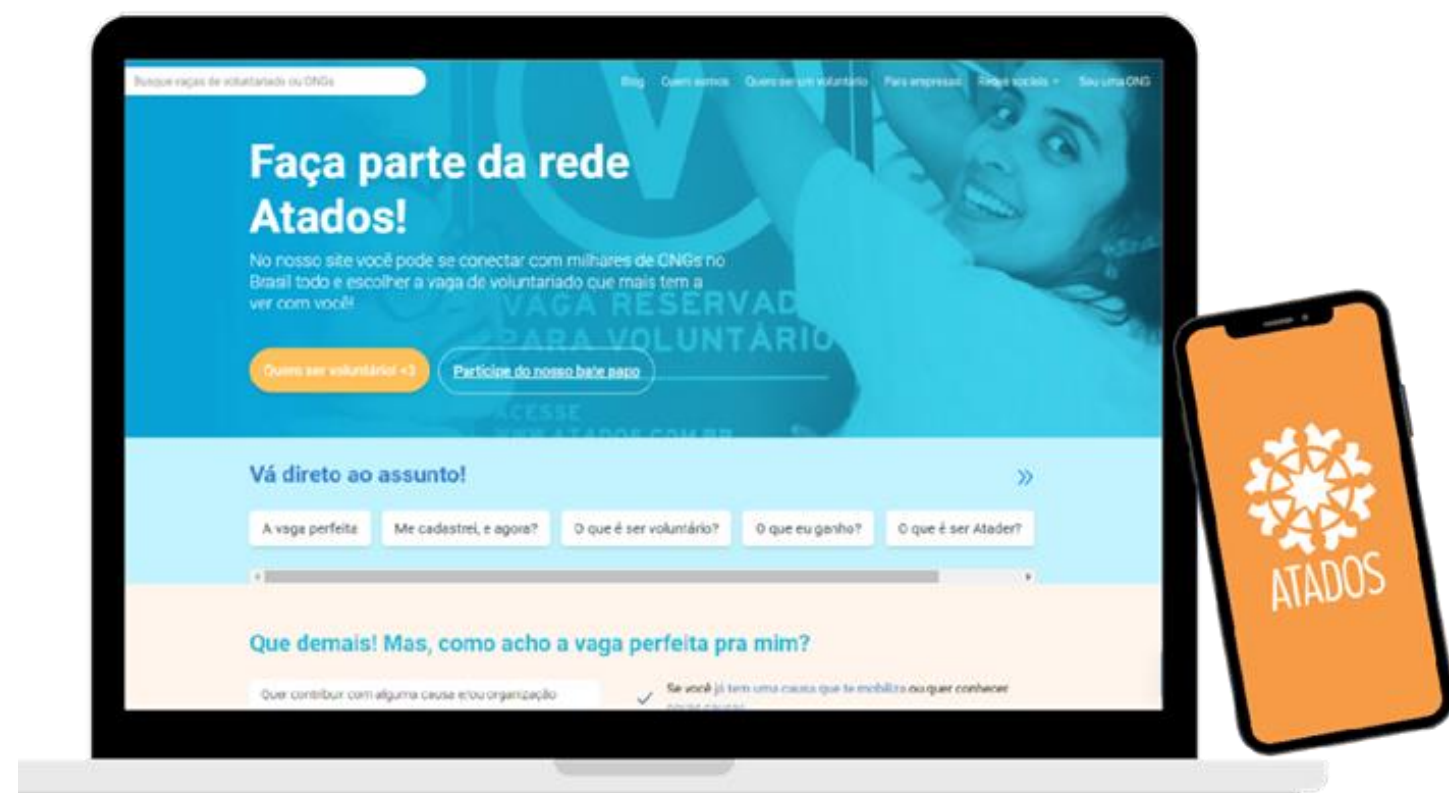
PARA ONGS



Índice

Registro	7
Perfil	16
Miembros	19
Oportunidades	20
Consejos para una oportunidad.....	23
Gestión de voluntarios	37
Selección de voluntarios	42
Cerrar oportunidades	47
Término de voluntariado.....	48
Nuestra Red	51
Guías y documentos	55





[Ponteenalgo.com](https://ponteenalgo.com) es una plataforma virtual gratuita que tiene como propósito conectar y movilizar a las personas hacia la acción solidaria a través del voluntariado, impulsando transformaciones positivas en la sociedad.



Registro

Detallamos el proceso para que pueda inscribir su ONG en Ponte en Algo y utilizar nuestra plataforma:

- ¿Quién se puede registrar?
- ¿Cómo se realiza el registro?
- ¿Cómo usar las funcionalidades del sitio?



¿Quién se puede registrar en Ponte en Algo?

Cualquier organización social sin fines de lucro: *ONG legalmente constituidas y ONG en formación, localizadas en Panamá. Su registro debe contener la siguiente información:*

Cuál es el trabajo que realiza;

Cuál es la causa que atiende o que promueve;

Dónde está localizada;

Otra información complementaria que describe el trabajo de la ONG

Registro



Plataforma Ponte en Algo

El registro de su ONG inicia en nuestro
sitio: ponteenalgo.com

Soy una ONG > Registra mi ONG




Reestablecer contraseña


Recibieron un correo de Ponteenalgo.com solicitando que actualicen su contraseña. Una vez realizado este proceso, podrán acceder a su perfil.

Bienvenido a Ponteenalgo.com

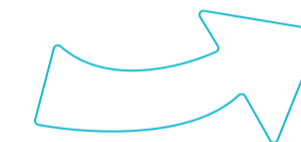
Inicia sesión para registrarte como voluntario y ser parte de nuestra comunidad.

 Continuar con email

 Continuar con Facebook

 Continuar con Google

[¿No tienes una cuenta? Regístrate.](#)



Crear cuenta

Cree una nueva cuenta para ser voluntario, divulgar vacantes y personalizar la página de su ONG.

Nombre 0/160

E-mail

Este campo es obligatorio

Contraseña

Este campo es obligatorio

Ciudad

Comience a escribir y seleccione una opción.

Al suscribirse, asumes que ha leído y está de acuerdo con nuestros términos:

- [Política de Privacidad](#)
- [Términos de Uso](#)

[Continuar →](#)

[← Ver todas las opciones de acceso](#)

Acesso

En la primera etapa, el registro es hecho con el nombre de un usuario individual.


Existen 3 opciones de acceso al sitio:

Ud puede usar su dirección de correo electrónico, o puede optar por usar su cuenta de Google o Facebook.

Esté atento con cual cuenta está haciendo el registro, ya que su LOGIN siempre debe realizarse con esta misma cuenta.

Bienvenido a Ponteenalgo.com

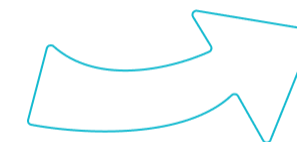
Inicia sesión para registrarte como voluntario y ser parte de nuestra comunidad.

 Continuar con email

 Continuar con Facebook

 Continuar con Google

[¿No tienes una cuenta? Regístrate.](#)



Crear cuenta

Cree una nueva cuenta para ser voluntario, divulgar vacantes y personalizar la página de su ONG.

Nombre 0/160

E-mail

E-mail de acceso

Este campo es obligatorio

Contraseña

Este campo es obligatorio

Ciudad

 Ciudad

Comience a escribir y seleccione una opción.

Al suscribirse, asumes que ha leído y está de acuerdo con nuestros términos:

[Política de Privacidad](#)

[Términos de Uso](#)

[Continuar](#) →

← [Ver todas las opciones de acceso](#)

Información general

Llena los campos con el nombre de la ONG y un resumen simple de su trabajo. Incluya el logotipo de la organización una fotografía o imagen que ilustra su trabajo.

Estos datos serán exhibidos en su perfil y crearán la primera impresión de la organización hacia los voluntarios.

Iniciar sesión | Información general | Contacto | ONG

Su ONG

Completa tu perfil

Nombre de la ONG 0/150

Resumen 0/160

Ej: Somos una red que tiene como objetivo aumentar el impacto de las organizaciones sociales a través de la movilización de personas.

Haga una llamada atractiva y resumida del trabajo. Sea acogedor (a), pues esta será la 1ª impresión que el voluntario tendrá de la vacante.

Portada

Suba la foto

o arrastre aquí

Suba una imagen en el formato JPG, JPEG, PNG o GIF con un máximo de 2MB.

Al igual que el nombre, la imagen debe ser muy atractiva y relacionada con la vacante!

Contacto

Coloque el teléfono y correo electrónico institucional de la ONG. Agregue información sobre el sitio de Facebook y de las redes sociales.

Recuerde siempre colocar “http://” en frente del sitio y página de Facebook de la ONG.

Iniciar sesión	Información general	Contacto	ONG
----------------	---------------------	-----------------	-----

ETAPA 2

Contacto

Completa tu perfil

Teléfono

E-mail de contacto de la ONG

Use un e-mail de contacto activo

Website URL - Opcional

Facebook URL - Opcional

Twitter - Opcional

Instagram - Opcional

Sobre la ONG

En esta etapa, debes describir el trabajo de la ONG.

Para tener una descripción completa, incluya:

- Historia de la ONG;
- Perfil de beneficiarios de la ONG;
- Actividades y proyectos desarrollados;
- La importancia del trabajo de la ONG;

Para tener un texto atractivo, recomendamos usar negrita, itálica y usar enlaces en la descripción.

Iniciar sesión	Información general	Contacto	ONG
----------------	---------------------	----------	------------

ETAPA 4

En la ONG

Describe claramente el trabajo de la ONG

B *I* U 0/3000

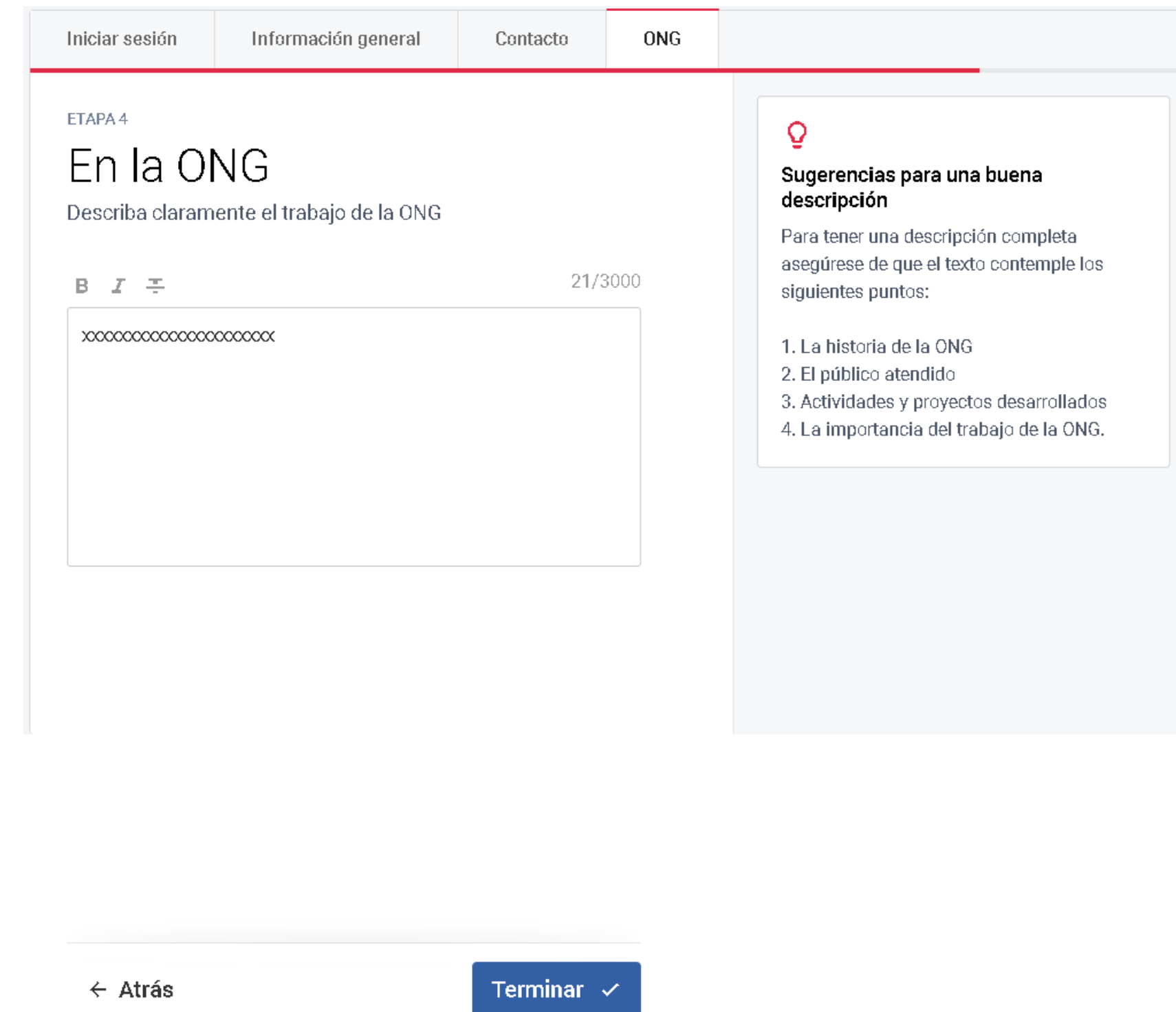
Escribe sobre lo que hace su ONG, cómo empezó, historias...

Sobre la ONG

Para cerrar la descripción de su ONG, solo hacer click en Terminar y su ONG estará oficialmente registrada en la plataforma de Ponte en Algo.



Si no logra hacer click en el botón de terminar, alguna información debe estar incompleta. Regrese a los procesos anteriores y revise si falta alguna información que estará **señalada en rojo**.



The screenshot shows the 'En la ONG' step (ETAPA 4) of the registration process. The page has a navigation bar with 'Iniciar sesión', 'Información general', 'Contacto', and 'ONG'. The main content area is titled 'En la ONG' and asks the user to 'Describe claramente el trabajo de la ONG'. Below this is a rich text editor with a toolbar containing 'B', 'I', and '≡' icons, and a character count of '21/3000'. The text area contains a placeholder 'xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx'. To the right, a sidebar box with a lightbulb icon provides 'Sugerencias para una buena descripción' (Suggestions for a good description), stating that for a complete description, the text should cover the following points:

1. La historia de la ONG
2. El público atendido
3. Actividades y proyectos desarrollados
4. La importancia del trabajo de la ONG.

At the bottom of the page, there are two buttons: '← Atrás' and 'Terminar ✓'.

Pronto!

El perfil de su ONG será publicado en nuestro sitio en no más de 2 días.

Manténgase atento a su correo! Si hay información faltante u otro problema, estaremos en contacto.

[Iniciar sesión](#)[Información general](#)[Contacto](#)[ONG](#)

REVISIÓN

¡ONG registrada!

Nuestro equipo analizará el registro de esta oportunidad lo antes posible. Manténgase al tanto de su correo electrónico.

Ahora puede acceder a la página de las vacantes para ver cómo está y realizar modificaciones si es necesario.

[Ir a la página de la ONG](#)[Crear una nueva vacante](#)

Perfil



Perfil aprobado

Es de esta forma que el perfil de su ONG será visible a los usuarios.

Confirme que toda la información esté completa.



Perfil



Busca oportunidades de voluntariado

Redes sociales ▾ Quiero ser voluntario ▾ Quiero donar Noticias Eventos Ponte en Algo

Ponte en Algo **Página** Nueva oportunidad Nuevo evento Administración de oportunidades Crear noticias Agregar material

Cambiar imagen

#yosoyvoluntario

Cidade do Panamá, Panamá

Ponte en Algo

Somos el perfil oficial de Ponte en Algo, la plataforma virtual que conecta a los panameños con las causas y organizaciones que los necesitan.

● Tecnología

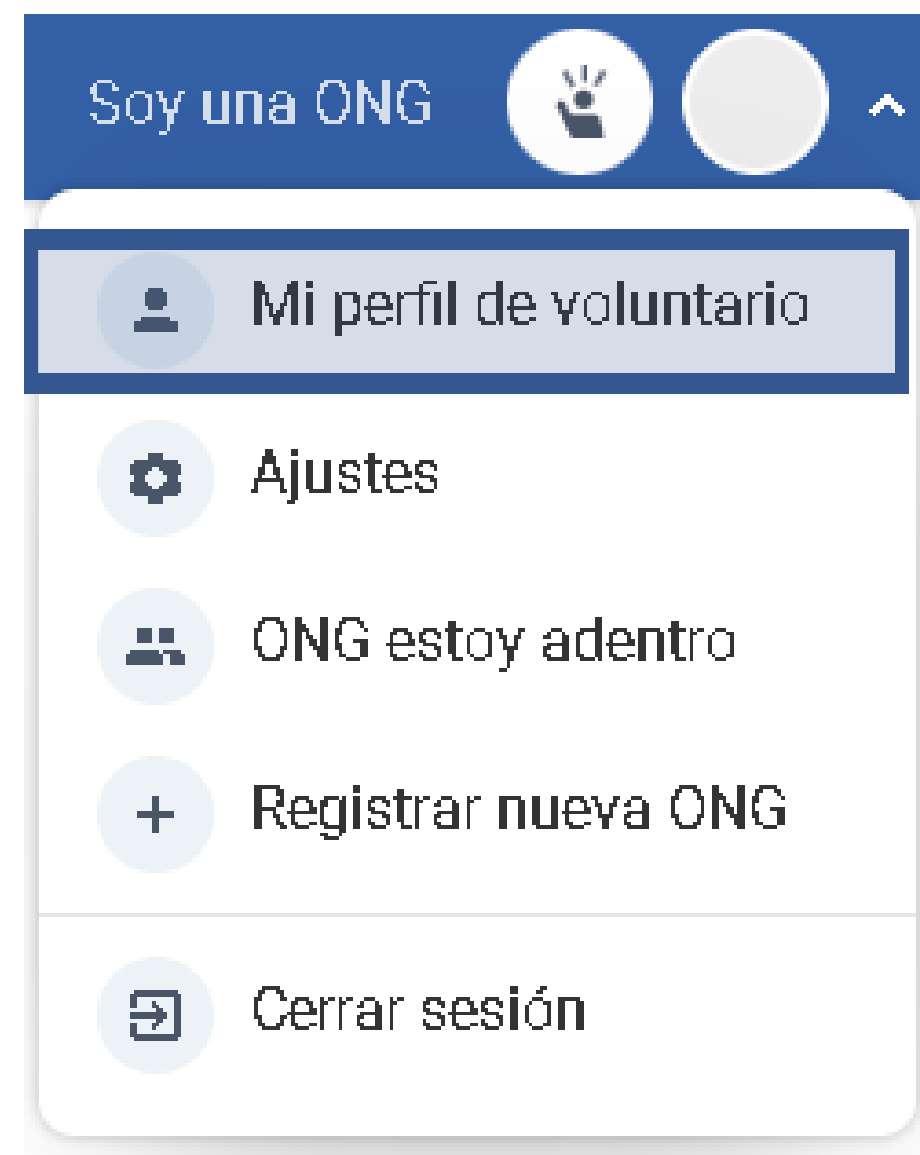
Acerca de Oportunidades Materiales Noticias

Al hacer click en el menú superior con el nombre de su ONG, podrá acceder a las configuraciones y opciones de gerenciamiento de la ONG.

Ud puede editar o incluir información en “Editar ONG”

Perfil

El perfil de la ONG es **diferente al perfil de usuario**.



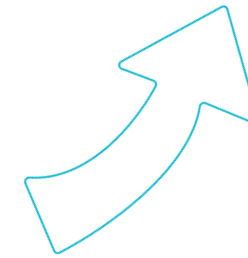
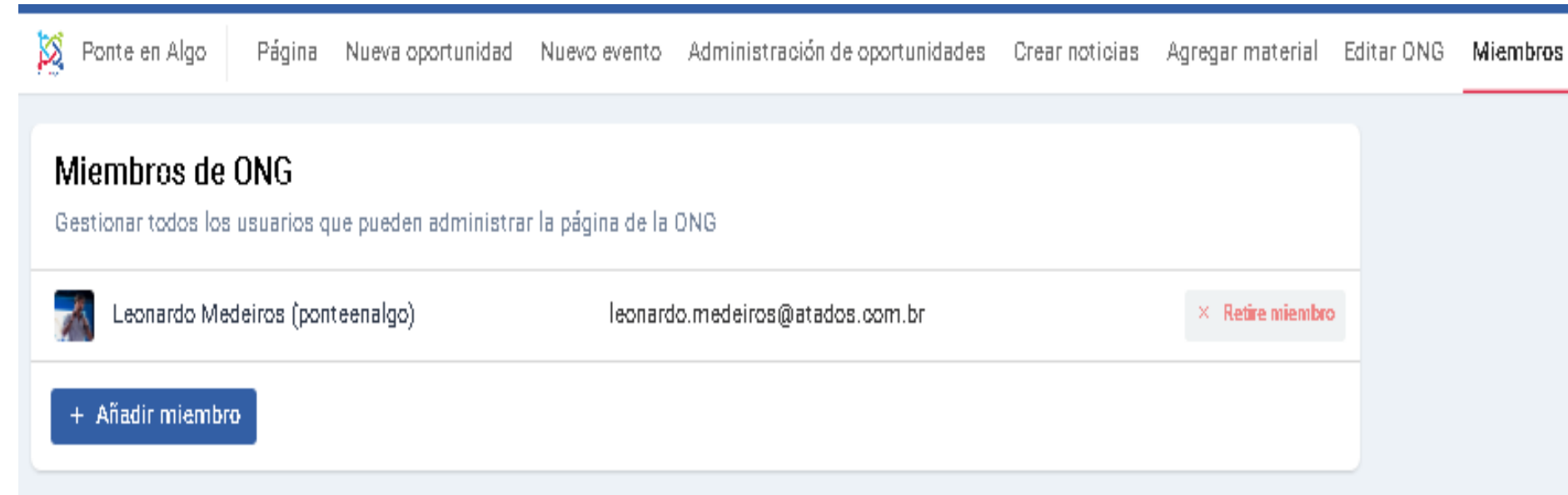
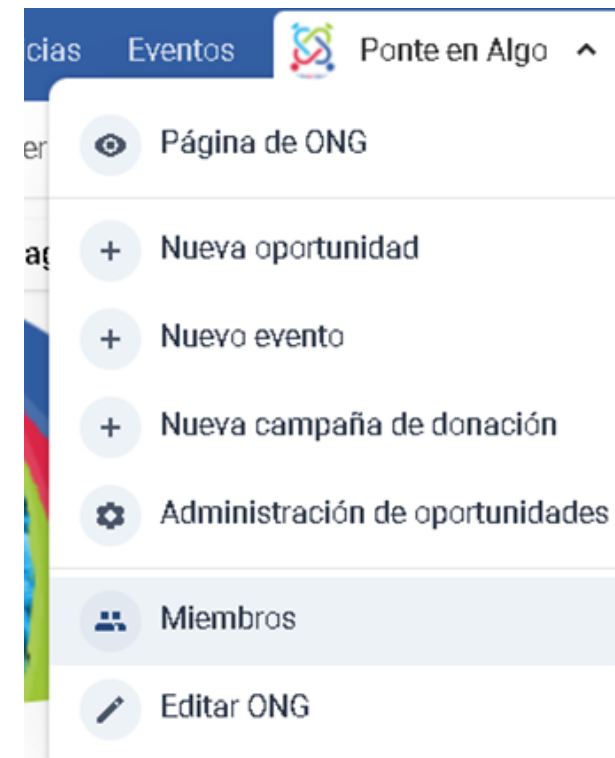
Desde su perfil de usuario es posible registrarse en oportunidades de voluntariado ;)

Miembros

En esta opción Ud podrá registrar a otros usuarios (funcionarios de la ONG) para que puedan también gestionar la cuenta de la ONG.

Ud puede conceder acceso a varios integrantes de la ONG a la página de administrador.

Cada miembro puede crear oportunidades de voluntariado, noticias, eventos, donaciones, y colocarse como responsable.



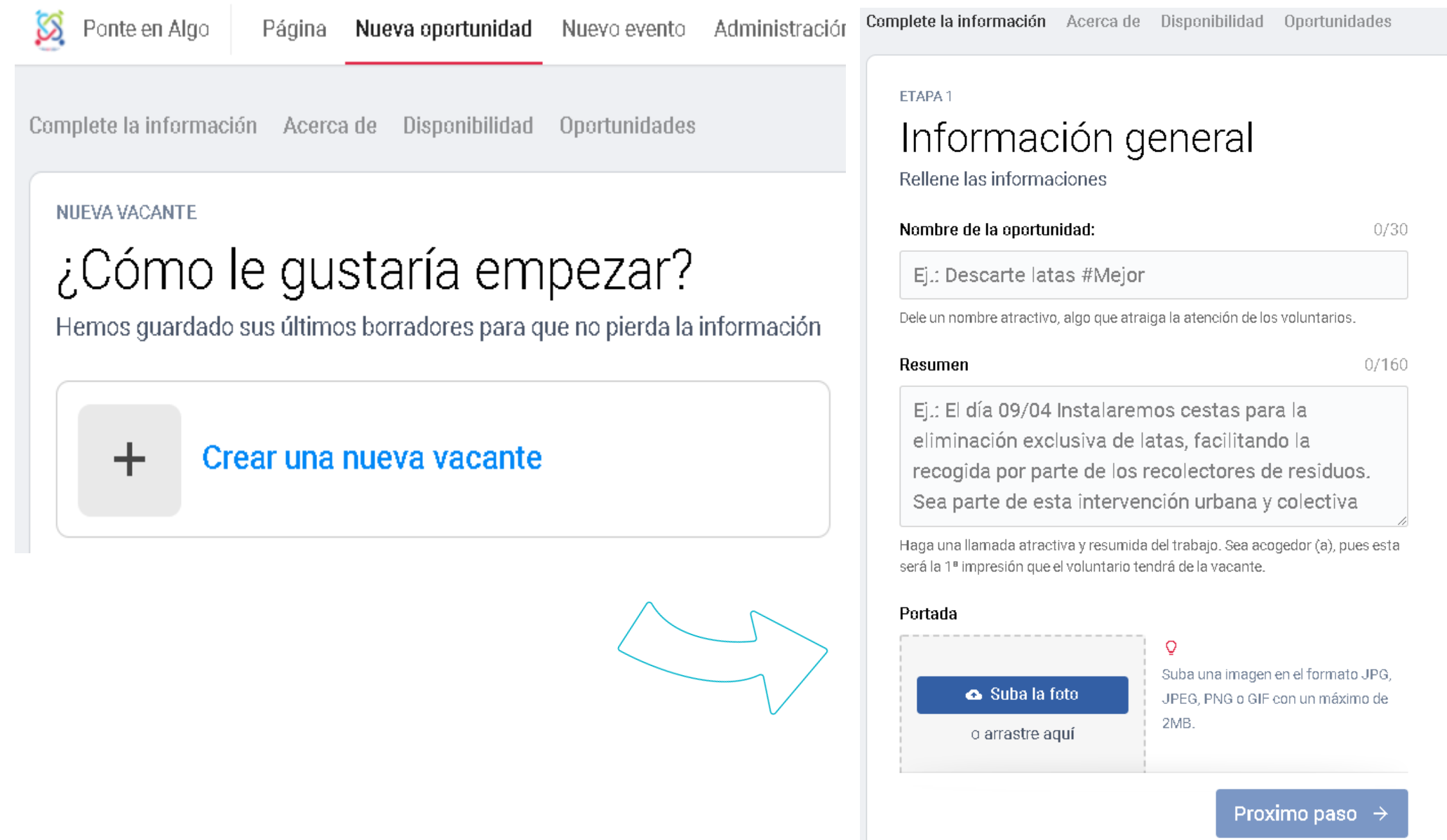
Cómo crear una nueva oportunidad

Entre al perfil de su ONG y seleccione la opción *“Nueva oportunidad”*



Informaciones generales

Escribe un título, haga un breve resumen de las oportunidades, agregue fotos.



Ponte en Algo | Página **Nueva oportunidad** Nuevo evento Administración

Complete la información Acerca de Disponibilidad Oportunidades

NUEVA VACANTE

¿Cómo le gustaría empezar?

Hemos guardado sus últimos borradores para que no pierda la información

+ [Crear una nueva vacante](#)

ETAPA 1

Información general

Rellene las informaciones

Nombre de la oportunidad: 0/30

Ej.: Descarte latas #Mejor

Dele un nombre atractivo, algo que atraiga la atención de los voluntarios.

Resumen 0/160

Ej.: El día 09/04 Instalaremos cestas para la eliminación exclusiva de latas, facilitando la recogida por parte de los recolectores de residuos. Sea parte de esta intervención urbana y colectiva

Haga una llamada atractiva y resumida del trabajo. Sea acogedor (a), pues esta será la 1ª impresión que el voluntario tendrá de la vacante.

Portada

Suba la foto

o arrastre aquí

Suba una imagen en el formato JPG, JPEG, PNG o GIF con un máximo de 2MB.

Proximo paso →



Informaciones generales

Agregue información:

- Coloque la dirección
- Seleccione hasta **3 causas** que definan la oportunidad;
- Seleccione hasta **3 habilidades necesarias para el desempeño de la oportunidad**;
- Puede agregar un estimado del número de personas que se beneficiarán de la acción voluntaria.
- Determine un miembro de la ONG que será el responsable por contactar los voluntarios.

Cada vez que alguien se inscriba en la oportunidad, esa persona responsable recibirá una notificación por correo.

Ubicación

Comience a escribir y seleccione una opción.

Causas

0/3

Seleccione hasta 3 causas que mejor definan la vacante.

Habilidades requeridas para la oportunidad

0/3

Seleccione una o más habilidades para el voluntario

Número de personas impactadas - Opcional

Número estimado de personas impactadas

Responsable de la oportunidad

Seleccione a la persona que será responsable de la coordinación de los inscritos. Ella será responsable de responderles.

Proximo paso →

Disponibilidad

Indique si la oportunidad es:

- **Recurrente:** coloque si tiene un horario fijo para las actividades. Especifique cuántas horas semanales se espera que un voluntario dedique a la actividad.
 - **Puntual:** colocar la fecha y horario en que se realizará la actividad.
- Marque si el voluntariado puede ser realizado a distancia.

ETAPA 3

Disponibilidad

Rellene la fecha del voluntariado

- Recurrente**
Exige un compromiso por un periodo más largo, durante semanas, meses o años
- Específicas**
Oportunidades que requieren una dedicación de tiempo corto o puntual.

Esta es una vacante:

- Presencial**
- Esta oportunidad se puede hacer a distancia**

Disponibilidad

ETAPA 3

Disponibilidad

Rellene la fecha del voluntariado

Recurrente
Exige un compromiso por un periodo más largo, durante semanas, meses o años

Descripción de los horarios

Describir los tiempos en que el proyecto pueda ser realizado por voluntarios

Horas semanales

Específicas
Oportunidades que requieren una dedicación de tiempo corto o puntual.

ETAPA 3

Disponibilidad

Rellene la fecha del voluntariado

Recurrente
Exige un compromiso por un periodo más largo, durante semanas, meses o años

Específicas
Oportunidades que requieren una dedicación de tiempo corto o puntual.

Fecha	Hora de inicio Finalización	
<input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="_:_"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="_:_"/>

Evento del día

Número de voluntarios

Indique el número de participantes que espera para realizar la actividad, siendo 1 el mínimo.

ETAPA 4

Número de voluntarios

Introduzca el número de voluntarios que espera para esta acción

Numero de oportunidades

Mínimo 1 y máximo 1000

Sobre la oportunidad

Describa con claridad y detalles el objetivo del voluntariado.

Indique si habrá capacitación, en qué consiste la actividad, qué se espera lograr, entre otros detalles.

Sobre el voluntariado

Describa claramente el propósito de la oportunidad de voluntariado

B *I* U

0/3000

Haga una descripción completa y deje una buena convocatoria

Puede agregar vínculos y formato al texto.



Si no logra hacer click en “*Concluir*”, es porque alguna información debe estar incompleta. Haga click en “← *Volver*” y vea cual está **marcada en color rojo**.

Pronto!

Una vez completados todos los campos, la oportunidad pasará a la revisión del equipo de Ponte en Algo.



¡Vacante enviada para revisión!

Nuestro equipo analizará el registro de esta oportunidad lo antes posible. Manténgase al tanto de su correo electrónico.

Ahora puede acceder a la página de las vacantes para ver cómo está y realizar modificaciones si es necesario.

[Visitar página](#)

Oportunidad aprobada!

Ud. recibirá un correo cuando la oportunidad esté publicada.

• Publicado - há 3 días

Foro de Voluntarios

El proximo dia 20/04 vas a ser organizado el primero foro internacional de voluntariado de Panama. Venga participar!

Ciudad de Panamá, Panamá. Complemento: A cerca del shopping eldorado.

0 Inscripciones

Se puede hacer de forma remota

Faltan 200 Voluntarios

• Comunidad • Crecimiento personal • Derechos humanos/Justicia

Información general

ONG

Fechas

Ver en el mapa

Favorito

Compartir

Manejar el evento



Organizado por:
Ponte en Algo

Sobre el evento

Participe del primeiro foro de voluntariado de Panamá!

El evento vas a ayudar organizaciones sociales a como trabajar todos los tipos de capacitaciones de voluntariado, como trabajar las finanzas y tambien inspirar liderazgo entre todos las personas.

Para participar, es necesario se inscribir por acá que una persona vas a entrar en contacto.

Evento Especificas

Fechas

Este evento ocurre en fechas especificas. Vuelva a marcar las fechas a continuación y qué sucederá.

Abr 20 de Abril de 2022
20 Credenciais
08:00 → 08:30

Oportunidades



página de la oportunidad

editar los campos de la oportunidad

Visualizar Editar vaga Duplicar vaga

67 / 80 Inscritos
13 voluntários até a meta

8 Favoritadas
Pessoas que favoritaram

03/12/2021 Disponibilidade
2 datas

Cidade do Pa...
Ubicación
A cerca del shopping eldorado.

Voluntários Exportar planilha

● Confirmados

 Plantio Agroflorestal (11 vagas para cada turno) Olá, eu me coloquei na função de plantio agroflorestal mas gostaria de saber se em outro turno posso participar das brincadeiras e oficinas também?	(11) [redacted] [redacted]@gmail.com São Paulo, SP	09/11/2021	×
 Apoio às oficinas e brincadeiras (8 vagas/turno) Sou super animada e já tenho experiência com o voluntário já fui recriadora e animadora de aniversários infantis.	(11) [redacted] [redacted]@gmail.com São Paulo, SP	09/11/2021	×
 Apoio às oficinas e brincadeiras (8 vagas/turno) AAAAA EU QUERIA PODER AJUDAR EM TODAS AS FUNÇÕES HAHAAH	(11) [redacted] [redacted]@gmail.com Guarulhos, SP	10/11/2021	×

exportar planilla de voluntarios

Gestión de voluntarios

Confirmar o excluir voluntarios de la acción



Gestión de voluntarios

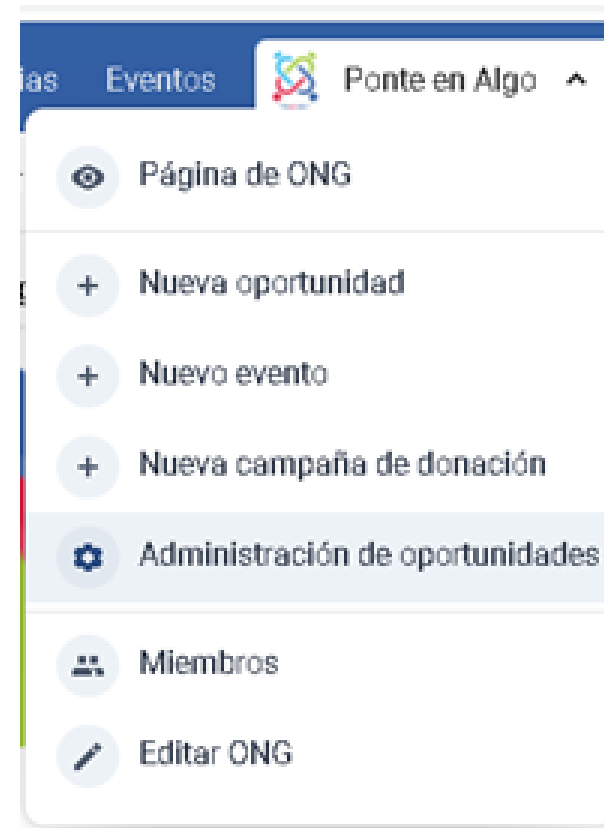
Conozca lo que es necesario hacer después de aprobada la oportunidad y cuáles herramientas pueden ser utilizadas

- Cómo ver quién se registró?
- ¿Cómo iniciar los trabajos?

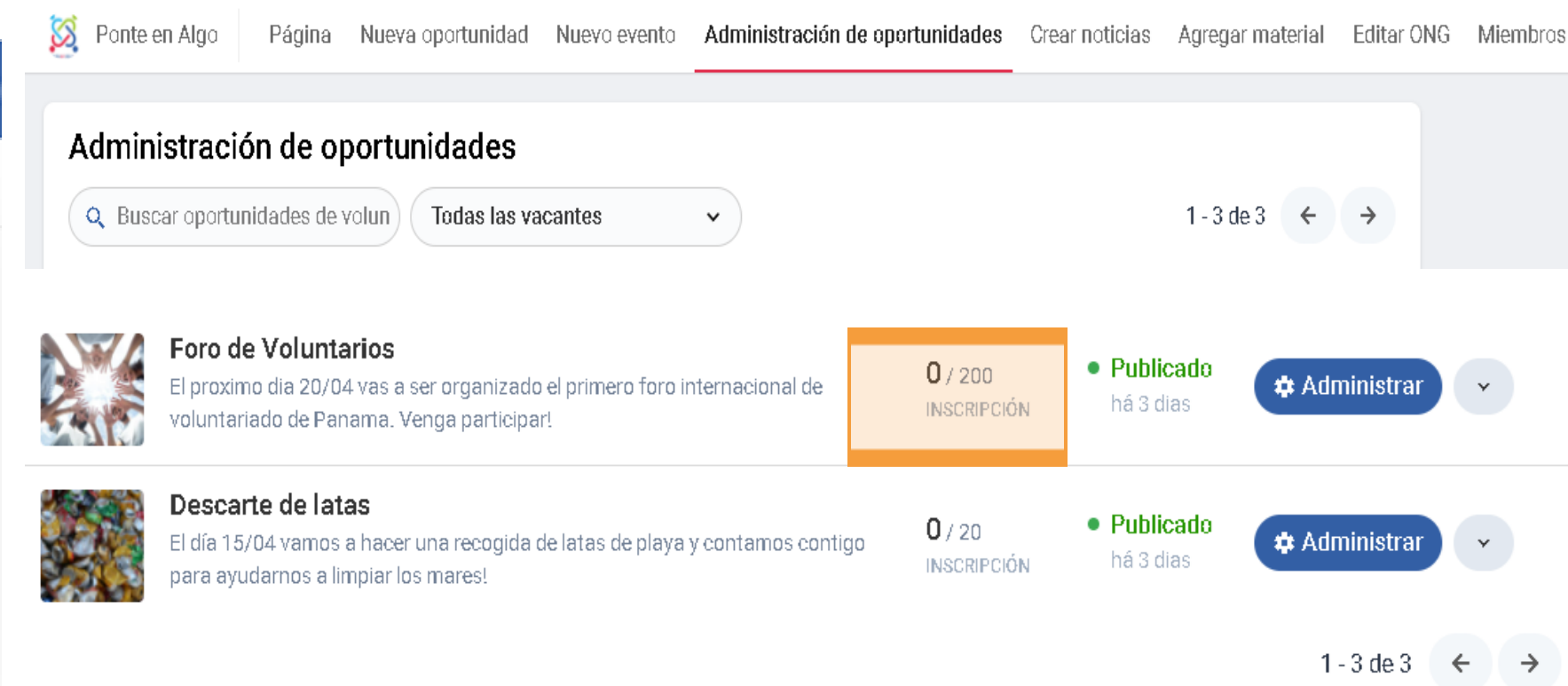


Visualizar inscritos

Para ver a los voluntarios que se han inscrito a la oportunidad, accede al perfil de la ONG y haz click en:



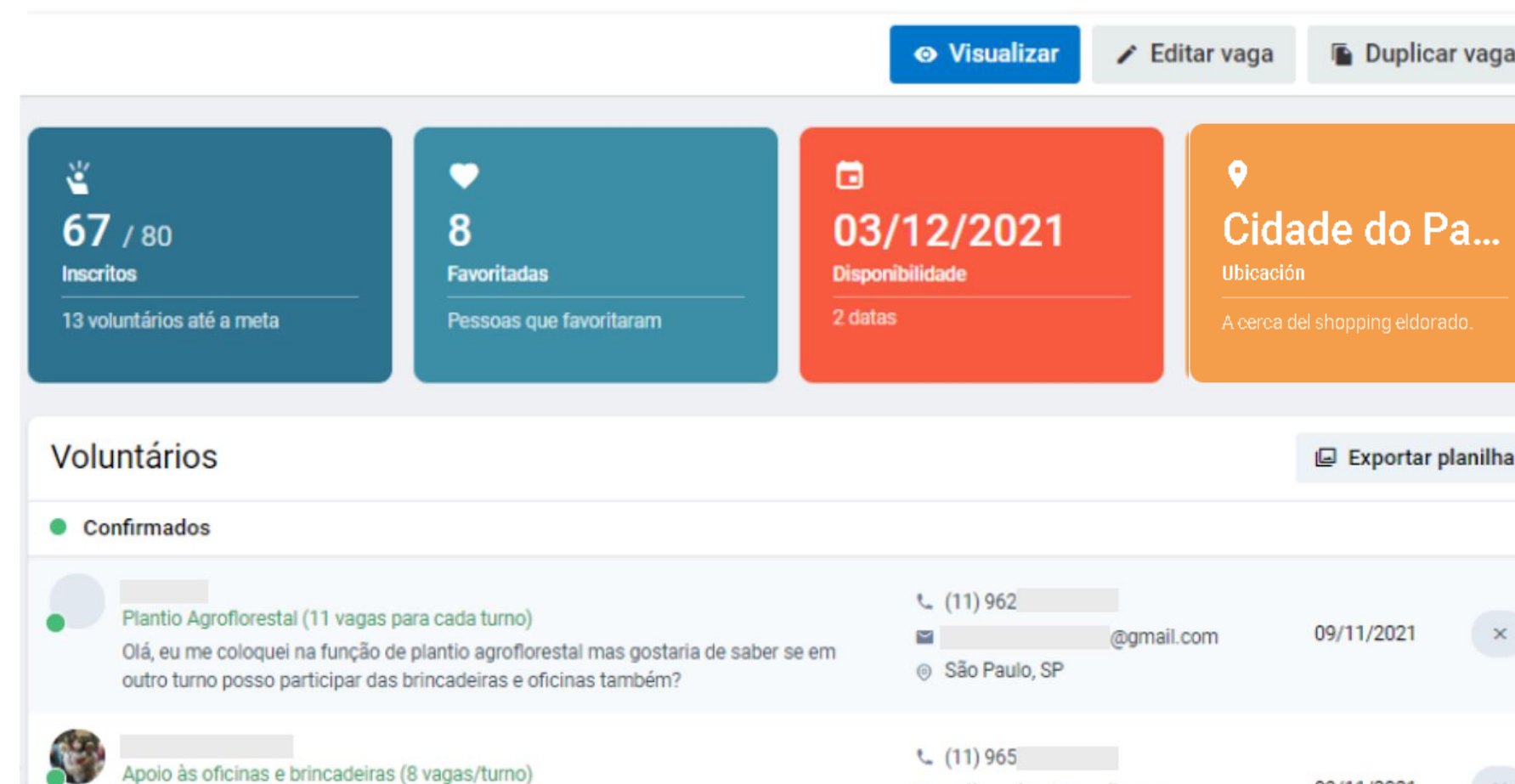
“Administración de oportunidades” y el # de inscritos aparece al lado del status de la oportunidad.



Inscritos(as)

En esta página podrá visualizar la cantidad y lista de inscritos en cada oportunidad. Puedes usar





En la lista de inscritos, si lo desea, puede utilizar el botón para exportar datos de voluntarios en una hoja de cálculo en Excel.



The screenshot displays a dashboard for managing volunteers. At the top right, there are three buttons: 'Visualizar', 'Editar vaga', and 'Duplicar vaga'. Below these are four summary cards:

- Inscritos:** 67 / 80. Subtext: 13 voluntários até a meta.
- Favoritadas:** 8. Subtext: Pessoas que favoritaram.
- Disponibilidade:** 03/12/2021. Subtext: 2 datas.
- Ubicación:** Cidade do Pa... Subtext: A cerca del shopping eldorado.

Below the cards is a section titled 'Voluntários' with an 'Exportar planilha' button. Underneath, there is a filter for 'Confirmados' and a list of volunteers:

Voluntario	Detalle	Contacto	Fecha	Acción
	Plantio Agroflorestal (11 vagas para cada turno) Olá, eu me coloquei na função de plantio agroflorestal mas gostaria de saber se em outro turno posso participar das brincadeiras e oficinas também?	(11) 962-... ...@gmail.com São Paulo, SP	09/11/2021	
	Apoio às oficinas e brincadeiras (8 vagas/turno)	(11) 965-...	09/11/2021	

Importante



Tenga en mente que:

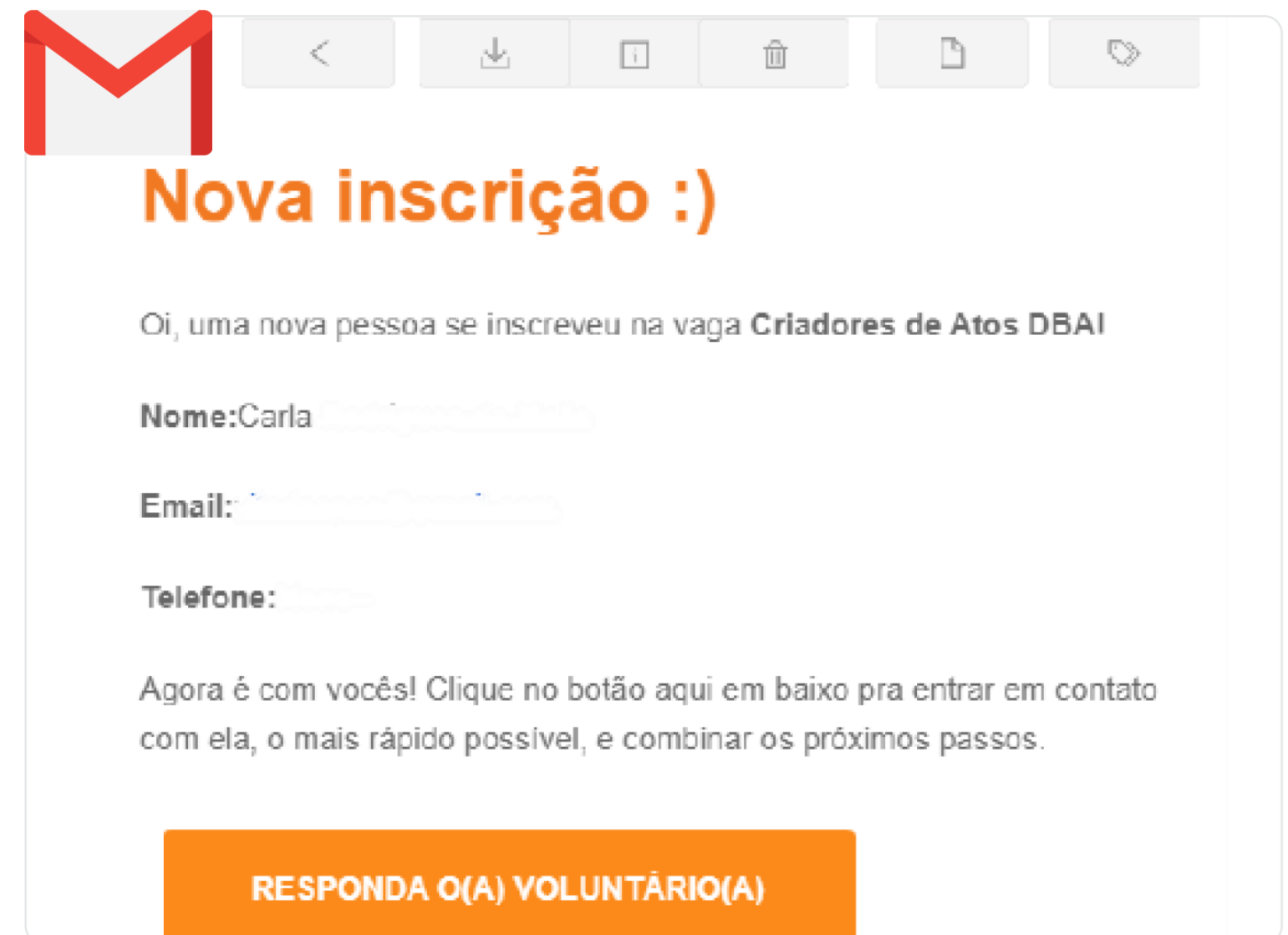
- Estén atentos para cerrar la vacante cuando alcancen el número de voluntarios registrados, pero como no todos procederán con el proceso. Le aconsejamos que el número de plazas disponibles sea superior a su necesidad.
 - La ONG no está obligada a aceptar a todos los voluntarios que se postulen. ¡El proceso de selección es una opción institucional de la organización y apreciamos su autonomía!
-

Seleccionar voluntarios(as)

Sea ágil!

El miembro responsable de coordinar la vacante, además de poder visualizar los inscritos a través del sitio, Recibirá notificaciones de registro por correo electrónico.

El voluntario también recibirá el contacto del responsable y podrá contactar directamente con la ONG.



Seleccionar voluntarios(as)

Con la lista de inscritos y los datos de contacto en la mano, seleccione y comuníquese con los voluntarios (incluso si la respuesta es no).

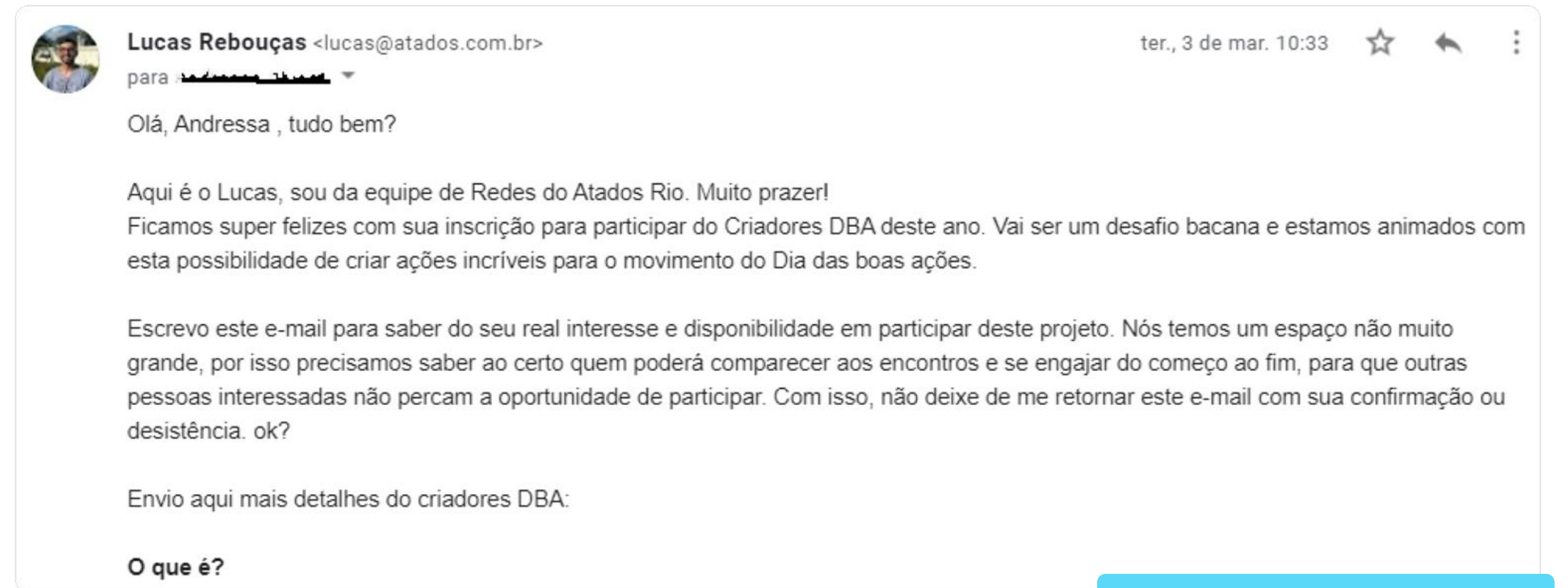


Primer contacto

Envíe un correo para responder a los voluntarios.

Presta atención a la información contenida y al idioma.

La primera impresión cuenta mucho



MODELO DE E-MAIL NO

Preséntese y explique nuevamente su función y el propósito de la vacante. Los voluntarios a menudo no ven la información completa en el sitio.

Primer contato



Si el voluntario no responde dentro de las 48 horas, envíe un mensaje de texto más corto por Whatsapp o correo electrónico para confirmar la disponibilidad para la vacante.

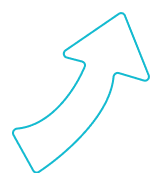
Confirmada la disponibilidad e interés del voluntario, confirme la inscripción en nuestra web.

Voluntários

[Exportar planilha](#)

Inscritos

 Semeador da Alegria Olá, pessoa do bem! Que a paz e o amor do Criador esteja convosco. Desejo fazer parte dessa ação abençoada.	(21) [redacted] [redacted]@hotmail.com [redacted]@gmail.com Rio de Janeiro, RJ	03/12/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Estou em contato <input type="checkbox"/>
 Semeador da Alegria Sou morador de Vitória-ES, mas trabalho na zona sul no Rio de Janeiro, [redacted]. Gostaria muito de participar desta Festa de Natal.	(27) [redacted] [redacted]@outlook.com Vitória, ES	03/12/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Estou em contato <input type="checkbox"/>



Marque el botón de confirmar suscripción o el botón X si el voluntario no participará

Cerra vacante

Mientras la vacante está abierta, nuevas personas pueden postularse. Es importante cerrar la vacante tan pronto como se elija al voluntario.

Accede al perfil de la ONG y haz clic en:

[...] “Administración de Oportunidades” > “Editar Vacante”

En la página del trabajo, desplácese hacia abajo hasta que encuentre el botón "Cerrar vacante"



Foro de Voluntarios

El proximo dia 20/04 vas a ser organizado el primero foro internacional de voluntariado de Panama. Venga participar!

● Publicado - há 3 dias

Encerrar vaga

Ao encerrar a vaga você não poderá mais reabri-la, ela sairá da listagem na plataforma e não poderá receber mais inscrições.

Encerrar vaga

Términos del voluntariado

No puede dar la bienvenida a un voluntario a su organización sin firmar un término de membresía de voluntario.



Manos a la obra!

¡Es hora de ponerse a trabajar! Presentar la ONG a los voluntarios,
Recibirlos y crear un canal de comunicación para conversar y organizar el trabajo.



Herramientas de gestión de voluntarios

Algunas herramientas que pueden usar las organizaciones para el seguimiento con los voluntarios.



Google

Planillas, formularios, documentos, drive



Trello

Organización de proyectos



Zoom, Google Meet e Microsoft Teams

Reuniones y voluntariados online



Whatsapp e Email

Comunicación con voluntarios



Nuestra red

Ahora usted y su organización
son parte de la red Ponte en Algo!
Estamos muy felices con esta alianza



Siempre buscamos fortalecer nuestra red, intercambiando conocimiento y experiencias

Lo hacemos de diferentes maneras:

- Encuentro entre ONGs de la red;
- Varios cursos, creación de herramientas y contenido
- Posibilidad de realizar proyectos de voluntariado corporativo;
- Proyectos de voluntariado organizados conjuntamente;
 - Organización de días de servicio como Día de las Buenas Acciones
- Grupos de interacción entre ONG vía Whatsapp y Facebook;
- Entre otras posibilidades de fortalecimiento de la red.

Valoramos nuestra proximidad a usted! Puede comunicarse con nosotros por administracion@pontealگو.com.br o por nuestro whatsapp

Guías e documentos

- [Guía de gestión de voluntariado](#)
- Guía Solidario
- Herramientas para el DBA
- [Como involucrar voluntarios](#)
- [Programa de voluntariado empresarial](#)



Siempre compartimos novedades

Mantente atento a nuestras redes



[FACEBOOK](#)



[INSTAGRAM](#)



[YOUTUBE](#)



[SITE](#)



[TWITTER](#)

Funciones adicionales

Como crear un evento

Entra en el perfil de la ONG y selecciona la opción “Nuevo Evento”



Información general

Pon un título, haz un breve resumen del evento y elige la foto para atraer a la mayor cantidad de gente posible.

¡Sé objetivo y creativo! En el lateral se puede ver cómo se presentará el anuncio del evento.

NUEVO EVENTO

¿Cómo le gustaría empezar?

Hemos guardado sus últimos borradores para que no pierda la información



[Crear un nuevo evento](#)



ETAPA 1

Información general

Rellene las informaciones

Nombre del evento

0/30

Ej.: Foro Internacional de Voluntariado

Coloque un nombre atractivo, algo que llame la atención de los inscritos.

Resumen

0/160

Ej.: El día 10/05 vas a acontecer el primero foro internacional de voluntariado y estás invitado para participar de nuestras actividades a cerca de buenas practicas para la conducción de programas de responsabilidad social.

Haga una llamada atractiva y resumida de trabajo. Ser invitando, porque esta será la primera impresión de que el inscrito tendrá el evento.

Portada

Suba la foto

o arrastre aquí



Suba una imagen en el formato JPG, JPEG, PNG o GIF con un máximo de 2MB.

¡Al igual que el nombre, la imagen debe ser muy atractiva y relacionada con el evento!

Sobre el evento

Describa toda la información sobre el evento, incluido el manifiesto, los objetivos y el público objetivo.

No olvide ofrecer pautas sobre qué llevar, ropa sugerida y posibles puntos de atención.

¡El participante necesita visualizar el evento y entender de qué se trata!

ETAPA 2

Sobre el evento

Describe claramente el propósito del evento.

B *I* U

0/3000

Haga una descripción completa y deje una buena convocatoria

Puede agregar vínculos y formato al texto.



Si no puede hacer clic en el botón "Finalizar", es posible que parte de la información esté incompleta. Haga clic en "← Atrás" y vea cuál está marcado en rojo.

Llenado del cronograma

Este paso es exclusivo para configurar su horario.

Piense en qué actividades, duración y fecha de inicio/finalización.

Informar también el formato del evento: presencial o a distancia. Sigue los pasos y responde todas las preguntas si es el formato presencial.

ETAPA 3

Cronograma

Arma el cronograma de tu evento

Específicas
Oportunidades que requieren una dedicación de tiempo corto o puntual.

Fecha	Hora de inicio Finalización	
DD/MM/AAAA	__:	__:

Evento del día
Ex.: Capacitação

Campo inválido

Este es un evento:

- Presencial
- Esta oportunidad se puede hacer a distancia

Todo listo!

Después de completar el registro, nuestro equipo revisará y aprobará el evento dentro de los 2 días hábiles. Durante esta revisión, vigile su correo electrónico



Evento enviado para su revisión!

Nuestro equipo analizará el registro de este evento lo más rápido posible. Atójele para su correo electrónico.

Ya puede acceder a la página del evento para ver cómo es y hacer ediciones si es necesario.

[Visitar página](#)

Evento aprobado!

Cuando se apruebe el evento, aparecerá en la página de eventos del sitio web y estará disponible para que todos lo consulten.

Publicado - há 3 días

Foro de Voluntarios

El próximo día 20/04 vas a ser organizado el primero foro internacional de voluntariado de Panamá. Venga participar!

Ciudad de Panamá, Panamá. Complemento: A cerca del shopping el dorado.

0 inscripciones

Se puede hacer de forma remota

Faltan 200 Voluntarios

Comunidad • Crecimiento personal • Derechos humanos/Justicia

Información general

ONG

Fechas

Ver en el mapa

Favorita

Compartir

Manejar el evento



Organizado por:
Ponte en Algo

Sobre el evento

Participe del primero foro de voluntariado de Panamá!

El evento vas a ayudar organizaciones sociales a como trabajar todos los tipos de capacitaciones de voluntariado, como trabajar las finanzas y tambien inspirar liderazgo entre todas las personas.

Para participar es necesario se inscribir por acá que una persona vas a entrar en contacto.

Evento Especificas

Fechas

Este evento ocurre en fechas especificas. Vuelva a marcar las fechas a continuación y qué sucederá.

20 20 de Abril de 2022
Credenciales
08:00 → 08:30

20 20 de Abril de 2022
Bienvenidas
08:30 → 09:00

20 20 de Abril de 2022
Taller magistral
09:00 → 10:00

Agregando noticias y materiales

Accede a la página de la ONG y a las opciones “Añadir noticias” o “Añadir materiales”



Adicionar noticias

Pon una imagen de portada, dale un título, una breve descripción de la noticia y luego escribe el texto final con el formato adecuado.

¡Haz el contenido atractivo! En el lateral, podrás seguir cómo se publicarán tus noticias.

Añadir noticias

Complete la información

Imagen

📷 Suba la foto

o arrastre aquí

📌 Cargue una imagen en formato JPG, JPEG o PNG.

Calificación

0/35

Hacer una llamada atractiva pero no atractiva.

Breve descripción

0/280

Se utilizará en la tarjeta de noticias y por debajo del título.

Texto da noticia

B *I* U

0/3000

Noticia creada

Así es como sus usuarios verán el contenido.
¡Pueden compartir en múltiples redes!

Noticias de nuestra red.

Encuentra las noticias principales creadas por nuestra red.

Causas de interés

— / — ×



La importancia del voluntariado

12 de abril de 2022

El voluntariado es una de las formas de participación ciudadana más transformadoras en nuestra sociedad actual, ya que es el medio por el cual cada ciudadano, sin importar nada, puede marcar la diferencia en el entorno en el que vive.

[Ver más](#)

 Ponte en Algo
por Leonardo Medeiros (@ponteenalgo)



La fuerza voluntaria

13 de abril de 2022

Conozca el poder dentro de vos

[Ver más](#)

 Ponte en Algo
por Leonardo Medeiros (@ponteenalgo)

Adicionar materiales

Pon una imagen de portada, sube el archivo, dale un título y describe el documento.

¡Publicar!

Agregar material

Portada - Opcional

Suba la foto

o arrastre aquí

Suba una imagen en el formato JPG, JPEG, PNG o GIF con un máximo de 2MB.

Al igual que el nombre, la imagen debe ser muy atractiva y relacionada con la vacante!

Material

Sube el archivo

o arrastre aquí

Cargue material, preferiblemente en formato PDF.

Publique material para ayudar a la red o voluntarios.

Nombre del material

0/30

Pon un nombre llamativo, algo que llame la atención de los voluntarios.

Resumen

0/160

Haga una llamada breve y pegadiza sobre lo que contiene su material.

Material publicado

Consulta el repositorio final con los documentos más importantes de tu ONG. Comparte fácilmente con todos.



The screenshot shows the official profile of Ponte en Algo on a social media platform. At the top, there is a banner image with the hashtag #yosoyvoluntario and the Ponte en Algo logo. Below the banner, the location is listed as "Ciudad de Panamá, Panamá". The profile name is "Ponte en Algo" with a description: "Somos el perfil oficial de Ponte en Algo, la plataforma virtual que conecta a los panameños con las causas y organizaciones que los necesitan." A category tag "Tecnología" is visible. A navigation menu includes "Acercas de", "Oportunidades", "Materiales", and "Noticias". The "Materiales" section is active, showing two items:

- Ebook 'Poder del Voluntariado'**: "En este documento tenemos un guía para despertar el voluntario dentro de vos." by Ponte en Algo, par Leonardo Medeiros (ponteeralgo).
- Manual de voluntariado**: "Paso a paso para ser voluntario." by Ponte en Algo, par Leonardo Medeiros (ponteeralgo).

An "Agregar material" button with a plus sign is located in the top right corner of the materials section.

Como crear una donación

Entre en el perfil de su ONG y seleccione la opción “*Nueva campaña de donación*”



Creando donaciones

Pon una imagen de portada, título y contesta las preguntas del formulario sobre cómo prefieres recibir las donaciones: por artículos o en efectivo.

Nueva campaña de donación

Complete los campos a continuación para crear una nueva campaña de donación.

Portada

Suba la foto

o arrastre aquí

Suba una imagen en el formato JPG, JPEG, PNG o GIF con un máximo de 2MB.

Nombre

Causas

Elija las opciones▼

Localización

Provincia

Elige una opción▼

Descripción

■ ↵ ≡ 0/3000

Donaciones por item

Si acepta recibir donaciones de artículos, solo responda tres preguntas: qué artículos está aceptando, cuál es la dirección de entrega de los artículos y, si el donante no puede tomarlo, si acepta recogerlo y qué restricciones según su logística.

Artículos solicitados por ONG

Si es para recibir artículos de donación, ¿cuál sería la dirección de entrega?

Si la persona no lo puede llevar, ¿tendría la capacidad de buscar donaciones? ¿Tendría una cantidad mínima o máxima de donaciones para que lo obtenga?

¿Quieres recibir la donación en efectivo?

Sí No

Se tiene, ponga el link para la campaña virtual:

Instagram

Enviar

Donaciones en dinero

Si la donación es en efectivo, rellena tus datos bancarios para que el donante pueda consultar y realizar la transferencia.

Si tiene un enlace de campaña externo, agréguese también como una forma de contribución.

¿Quieres recibir la donación en efectivo?

Sí No

¿Cuál es tu banco?

¿Cuál es la agencia?

¿Qué número de cuenta?

Tipo de cuenta

Nombre completo de la cuenta o titular de la institución.

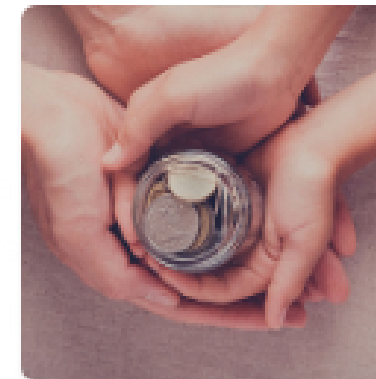
Se tiene, ponga el link para la campaña virtual:

Instagram

Enviar

Campaña de donación central

¡Ahora tu campaña está en el centro de donaciones del sitio y puede ser consultada por todos!



Doação por Boca del Toro

ASISTIDO PÚBLICO:

Comunidad

Derechos humanos/Justicia



Necesitamos ayuda para la comunidad de Bocas del Toro! La red de Ponte en Algo se junto al fondo de sociedad civil para ayudar la comunidad en su proceso de reconstrucción civil y ahora llamamos a todos para ese desafío. ¿ que estas esperando?

Elige cómo quieres colaborar:

Donación
financiera



Donación de
artículos



Contacto:

Leonardo Medeiros (ponteinalgo)



✉ leonardo.medeiros@atados.com.br

Localización:

📍 Calle 30, 158